**Załącznik Nr3**

 do Zarządzenia nr9/2023 z dnia 07.11.2023

 Kierownika Dziennego Domu senior Wigor w Sławkowie

 w sprawie wprowadzenia zasad pracy zdalnej

 wykonywanej okazjonalnie na stanowiskach pracy

 w Dziennym Domu Senior Wigor

**Procedura**

**przeprowadzania kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i** **ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, w związku z pracą zdalną**

1. Każda osoba wykonująca pracę zdalną jest zobowiązana do zapewniania ochrony informacji przetwarzanych w związku z wykonywanymi zadaniami, w tym do przestrzegania procedur ochrony danych osobowych obowiązujących u pracodawcy oraz zasad zapewniania bezpieczeństwa i ochrony informacji podczas pracy zdalnej, które zostały określone w Regulaminie pracy zdalnej.
2. Pracodawca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania obowiązków, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w porozumieniu o pracę zdalną, z pracownikiem podlegającym kontroli (dalej: „Porozumienie”).
3. W powiadomieniu o przeprowadzeniu kontroli, pracodawca przekazuje informacje w zakresie:
	1. daty i godziny przeprowadzenia kontroli;
	2. sposobu przeprowadzenia kontroli;
	3. zakresu kontroli;
	4. osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola odbywa się po uprzednim poinformowaniu pracownika, przy czym informacja musi zostać przekazana z wyprzedzeniem, zgodnie z terminem określonym w Porozumieniu.
5. Zakresem kontroli mogą być objęte:
	1. pomieszczenia, w których wykonywana jest praca zdalna;
	2. sposób zapewniania poufności w miejscu wykonywania pracy (środki techniczne oraz organizacyjne);
	3. sposób zabezpieczenia nośników danych;
	4. sposób postępowania ze zbędnymi danymi;
	5. stosowanie wewnętrznych procedur w zakresie blokowania ekranu, nieudostępniania urządzeń służbowych innym osobom, polityki czystego biurka, polityki czystego monitora;
	6. bezpieczeństwo sieciowe,
	7. wykorzystywane narzędzia pracy i środki komunikacji elektronicznej;
	8. znajomość procedur postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych;
	9. zapisywanie danych elektronicznych w wyznaczonych przez pracodawcę lokalizacjach;
	10. szyfrowanie danych przekazywanych drogą elektroniczną w związku z wykonywaną pracą zdalną;
	11. inne obowiązki pracownika wynikające z obowiązujących zasad ochrony informacji.
6. Pracownik zapewnia, aby w momencie kontroli, w kontrolowanych pomieszczeniach, nie przebywały inne osoby.
7. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu świadczenia pracy zdalnej, które wskazał pracownik w Porozumieniu lub poprzez elektroniczne środki porozumienia się na odległość.
8. Pracodawca dostosowuje sposób przeprowadzania kontroli do miejsca wykonywania pracy zdalnej i jej rodzaju.
9. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać prywatności pracownika wykonującego pracę zdalną i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
10. Kontrola w miejscu wykonywania pracy jest realizowana przez uprawnionych pracowników i obejmuje:
	1. wstęp do pomieszczeń, w których wykonywana jest praca zdalna;
	2. weryfikację, czy przestrzegane są procedury ochrony danych osobowych obowiązujące u pracodawcy oraz zasady zapewniania bezpieczeństwa i ochrony informacji podczas pracy zdalnej, które zostały określone w Regulaminie pracy zdalnej;
	3. dokumentowanie fotograficzne stanu faktycznego, przy czym zdjęcia nie mogą obejmować osób fizycznych.
11. Kontrola poprzez elektroniczne środki porozumienia się na odległość, jest realizowana poprzez komunikator internetowy i obejmuje:
	1. zdalne połączenie przez wskazany przez pracodawcę komunikator, z obowiązkiem włączenia kamery;
	2. weryfikację, czy przestrzegane są procedury ochrony danych osobowych obowiązujące u pracodawcy oraz zasady zapewniania bezpieczeństwa i ochrony informacji podczas pracy zdalnej, które zostały określone w Regulaminie pracy zdalnej;
	3. dokumentowanie stanu faktycznego poprzez włączenie nagrywania lub wykonanie zrzutów ekranu.
12. Dokumentowanie stanu faktycznego jest uprawnieniem pracodawcy, z którego może, ale nie musi skorzystać.
13. Pracodawca może także dokonać kontroli na podstawie przekazanego przez pracownika nagrania lub zdjęć, z miejsca wykonywania pracy zdalnej.
14. Kontrola obejmuje wyłącznie w pomieszczenia wskazane przez pracownika jako służące do realizowania pracy zdalnej.
15. Z kontroli jest sporządzany raport.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień w zapewnianiu ochrony informacji podczas pracy zdalnej, pracownik jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez pracodawcę.
17. W przypadku rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych, pracodawca może cofnąć zgodę na wykonywanie pracy zdalnej przez pracownika.